

Приложение 3

к Инструкции о порядке
ведения
трудовых книжек

Форма

КНИГА

учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним

№ п/п	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, собственное имя, отчество	Серия и номер трудовой книжки или вкладыша к ней	Профессия, специальность	Наименование цеха, отдела	Дата и номер приказа	Подпись лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку	Подпись работника в получении расписки за полученную трудовую книжку	Дата выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Подпись работника в получении трудовой книжки
	число	месяц	год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13