

Проблема, озвученная на одном из семинаров по вопросам защиты персональных данных.

Член профсоюза обратился в профком о предоставлении ему материальной помощи, но не согласен на изготовление ксерокопии паспорта и отказывается указывать свой идентификационный номер.

Вопрос 1:

Можно ли сделать ксерокопию паспорта для оформления выдачи материальной помощи члену профсоюза?

Ответ: Нет. Производство ксерокопии паспорта в данном случае законодательством не предусмотрено.

Согласно разъяснению Национального Центра защиты персональных данных от 17 февраля 2023 г. № 5-5/194 *«...изготовление и приобщение к пакету документов копии документа, удостоверяющего личность, могут иметь место только в случае, если это предусмотрено законодательством»*.

Законодательством не предусмотрено делать ксерокопию паспорта при выдаче наличных денег.

Вопрос 2:

Законно ли требование к члену профсоюза указывать в документах на предоставление ему материальной помощи его идентификационный номер паспорта ?

Ответ: Да.

Согласно п.5 Инструкции по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций (Приложение 3 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь 29.03.2010 № 38 (в редакции постановления Министерства финансов Республики Беларусь 13.06.2016 № 44): *« В строке «Предъявлен документ» указываются данные о документе, удостоверяющем (подтверждающем) личность физического лица, которое получает наличные деньги»*.

Законодатель не уточнил, какие конкретно данные о документе, удостоверяющем (подтверждающем) личность физического лица, следует указывать в расходном кассовом ордере. Учитывая, что совпадений

фамилий, имен и отчеств достаточно много, то требование указывать в финансовых документах идентификационный номера паспорта в расходном ордере получателю материальной помощи не будет избыточной информацией.

Л.И.Липень, к.юр.н., доцент

Прилагаем к ответу:

1. Упоминаемые в ответе нормативные правовые акты.

**Использованные при подготовке ответа
нормативные правовые акты**

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 февраля 2023 г. № 5-5/194

Заинтересованные
государственные органы, иные
организации и граждане

О разъяснении
законодательства о
персональных данных
(о копиях документов,
удостоверяющих личность)

Национальным центром защиты персональных данных совместно с Министерством внутренних дел, Министерством юстиции и Министерством экономики проработан вопрос правомерности изготовления и последующего хранения

организациями и иными субъектами, осуществляющими обработку персональных данных, копий документов, удостоверяющих личность, при обращении к ним по различным вопросам (заключение договоров, оказание услуг, осуществление административных процедур, реализация иных прав граждан и т.п.).

Вопросы, связанные с использованием информации, содержащейся в документах, удостоверяющих личность, регулируются законодательством по-разному. В ряде случаев предусматривается предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность, в других – его копии. В иных случаях такие требования не установлены, однако необходимость в этом вытекает из потребности сверки данных, указанных владельцем данного документа в заявлениях, иных документах, в том числе установленной законодательством формы.

Справочно.

Требование о представлении копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, наряду с другими документами (их копиями) предусмотрено, например, Налоговым кодексом Республики Беларусь (статья 118), Правилами ведения рыболовного хозяйства, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 21 июля 2021 г. № 284 (пункт 51), и т.п.

В настоящее время имеет место практика изготовления и использования копий документов, удостоверяющих личность, независимо от наличия (отсутствия) соответствующего требования в нормативных правовых актах, например, работниками службы ”одно окно“, а также уполномоченного на осуществление административной процедуры государственного органа (организации).

В этой связи отмечаем, что перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, в большинстве случаев при осуществлении административных процедур предусмотрено представление документа, удостоверяющего личность.

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур" (далее – Закон об административных процедурах) при подаче заявления в письменной либо устной форме запрещается требовать от заинтересованного лица представления документов и (или) сведений, кроме документов и (или) сведений, включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, за исключением перечисленных в этом пункте документов, к которым отнесен и документ, удостоверяющий личность.

Согласно части третьей пункта 2 статьи 15 Закона об административных процедурах, **если в перечнях документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, указано, что подлежит представлению документ**, удостоверяющий личность гражданина, то, если иное не предусмотрено законодательными актами, **подлежит представлению оригинал** такого документа.

Статьей 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон) установлены общие требования к обработке персональных данных, обязательные к исполнению всеми операторами и уполномоченными лицами.

В частности, пунктом 2 данной статьи определено, что обработка персональных данных **должна быть соразмерна заявленным целям** их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки (пункт 5 статьи 4 Закона).

С учетом объема персональных данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, как правило, **изготовление и хранение операторами копии этого документа влекут избыточную обработку** персональных данных по отношению к заявленным целям (например, **фотоизображения, сведений о**

гражданстве, сроке действия документа, удостоверяющего личность, дате и месте рождения и т.п.), что нарушает требования статьи 4 Закона.

Обращаем также внимание, что согласно законодательству незаконные действия с документом, удостоверяющим личность, рассматриваются как административное правонарушение.

Учитывая изложенное, изготовление и приобщение к пакету документов копии документа, удостоверяющего личность, могут иметь место только в случае, если это предусмотрено законодательством.

При этом в отношении административных процедур отмечаем, что если сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, необходимы для совершения административной процедуры, такие сведения могут быть отражены в заявлении заинтересованного лица работником, осуществляющим прием этого заявления. При этом в силу пункта 2 статьи 20 Закона об административных процедурах согласие гражданина на такую обработку его персональных данных не требуется.

Директор

А.А.Гаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

29 марта 2010 г. № 38

Об установлении форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и Инструкции по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 23 марта 2011 г. № 12 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/23550 от 12.04.2011 г.);

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 13 июня 2016 г. № 44 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/31071 от 30.06.2016 г.);

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 26 сентября 2017 г. № 30 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/32434 от 29.09.2017 г.)

На основании подпункта 4.32 пункта 4 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы первичных учетных документов по оформлению кассовых операций:

приходный кассовый ордер согласно приложению 1;

приходный кассовый ордер (валютный) согласно приложению 2;

расходный кассовый ордер согласно приложению 3;

расходный кассовый ордер (валютный) согласно приложению 4.

1¹. Утвердить прилагаемую Инструкцию по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций.

2. Установить, что:

2.1. исключен;

2.2. бланк приходного кассового ордера формы КО-1, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 29 октября 1999 г. № 311 «Об утверждении бланков унифицированных форм первичной учетной документации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 10, 8/1433), и бланки приходного кассового ордера формы КО-1в, расходных кассовых ордеров форм КО-2 и КО-2в, утвержденные

постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 19 апреля 2001 г. № 43 «Об утверждении бланков унифицированных форм первичной учетной документации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 64, 8/6254), изготовленные до вступления в силу настоящего постановления, являются действительными до их полного использования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2010 г.

Министр

А.М.Харковец

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления

Национального банка

Республики Беларусь

П.П.Прокопович

26.03.2010

Приложение 1
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
29.03.2010 № 38
(в редакции
постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
13.06.2016 № 44)

Форма

(наименование организации)

(наименование организации)

ПРИХОДНЫЙ
КАССОВЫЙ ОРДЕР
— _____ 20__ г.

КВИТАНЦИЯ
к приходному кассовому
ордеру
— _____ 20__ г.

Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб. коп.

Принято от

Принято от _____
(фамилия, собственное имя и
отчество (если таковое имеется))

Основание _____
Ставка НДС ____ %. Сумма НДС _____ руб. ____
коп.

(цифрами)
(цифрами)
Сумма с НДС _____
(прописью)

_____ руб. _____
коп.
(цифрами)

Приложение

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) (инициалы,
фамилия)

Получил кассир _____
(подпись) (инициалы,
фамилия)

_____ (фамилия, собственное имя и
отчество (если таковое имеется))

Основание _____

Ставка НДС _____ %.
Сумма НДС _____ руб. _____
коп.
(цифрами) (цифрами)

Сумма с НДС _____
(прописью)

_____ руб. _____
коп.
(цифрами)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) (инициалы,
фамилия)

Получил кассир _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
29.03.2010 № 38
(в редакции
постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
13.06.2016 № 44)

Форма

_____ (наименование организации)

ПРИХОДНЫЙ
КАССОВЫЙ ОРДЕР (валютный)
_____ 20__ г.

_____ (наименование организации)

КВИТАНЦИЯ
к приходному кассовому
ордеру (валютному)
_____ 20__ г.

Коррес- пондиру-	Код иност-	Сумма иност-	Официальный курс	Сумма рублевого
---------------------	---------------	-----------------	---------------------	--------------------

ющий счет, субсчет	ранной валюты	ранной валюты	белорусского рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленный Национальным банком Республики Беларусь	эквива- лента иност- ранной валюты

Принято от _____

(фамилия, собственное имя и
отчество (если таковое имеется))

Основание _____

Ставка НДС ____ %. Сумма НДС _____
(цифрами)

Сумма с НДС _____
(прописью)

_____ (наименование иностранной валюты)

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил кассир _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принято от _____

(фамилия, собственное имя и

отчество (если таковое имеется)

Основание _____

Ставка НДС _____ %. Сумма НДС _____
(цифрами)

Сумма с НДС

_____ (прописью)

_____ (наименование иностранной валюты)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (инициалы,
фамилия)

Получил кассир _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
29.03.2010 № 38
(в редакции
постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
13.06.2016 № 44)

Форма

(наименование организации)

**РАСХОДНЫЙ
КАССОВЫЙ ОРДЕР № _____**
_____ 20__ г.

Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб. коп.

Выдать

(фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется))

Основание

Сумма _____ руб. _____
коп. _____

(прописью)

(цифрами)

Приложение

—

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил _____
(подпись получателя)

Предъявлен документ

(данные о документе, удостоверяющем (подтверждающем)
личность получателя)

Выдал кассир _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
29.03.2010 № 38
(в редакции

постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
13.06.2016 № 44)

Форма

(наименование организации)

РАСХОДНЫЙ
КАССОВЫЙ ОРДЕР (валютный) № _____
_____ 20__ г.

Корреспондирующий счет, субсчет	Код иностранной валюты	Сумма иностранной валюты	Официальный курс белорусского рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленный Национальным банком Республики Беларусь	Сумма рублевого эквивалента иностранной валюты

Выдать

(фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется))

Основание

Сумма

(прописью)

(наименование иностранной валюты)

Приложение

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Получил _____
(подпись получателя)

Предъявлен документ

(данные о документе, удостоверяющем (подтверждающем) личность
получателя)

Выдал кассир _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
финансов
Республики Беларусь
29.03.2010 № 38

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций приходный кассовый ордер (далее – ордер КО-1), приходный кассовый ордер (валютный) (далее – ордер КО-1в), расходный кассовый ордер (далее – ордер КО-2), расходный кассовый ордер (валютный) (далее – ордер КО-2в).

2. Исключен.

3. Ордера КО-1, КО-1в, КО-2, КО-2в заполняются вручную и (или) с помощью технических средств. В графе «Сумма, руб. коп.» ордеров КО-1, КО-2 указывается сумма наличных денег в белорусских рублях с двумя десятичными знаками после десятичного разделителя (запятой, точки).

4. Ордера КО-1, КО-1в заполняются при поступлении в кассы наличных денег соответственно в белорусских рублях и иностранной валюте.

В строке «Принято от» указываются фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется) физического лица, от которого принимаются наличные деньги, а также наименование организации в случае, если лицо действует по доверенности от ее имени. В строке «Основание» указывается основание (вид, источник) поступления наличных денег. В строке «Приложение» перечисляются прилагаемые документы (при их наличии). В строке «Главный бухгалтер» указываются подпись, инициалы, фамилия главного бухгалтера или иного лица, имеющего соответствующие полномочия.

В подтверждение факта приема наличных денег выдается отрывная часть ордеров КО-1, КО-1в – квитанция к ним.

5. Ордера КО-2, КО-2в заполняются при выдаче из кассы наличных денег соответственно в белорусских рублях и иностранной валюте.

В строке «Основание» указывается основание выдачи наличных денег. В строке «Приложение» перечисляются прилагаемые документы (при их наличии). **В строке «Предъявлен документ» указываются данные о документе, удостоверяющем**

(подтверждающем) личность физического лица, которое получает наличные деньги. В строке «Руководитель» указываются подпись, инициалы, фамилия руководителя или иного лица, имеющего соответствующие полномочия. В строке «Главный бухгалтер» указываются подпись, инициалы, фамилия главного бухгалтера или иного лица, имеющего соответствующие полномочия.

В случае наличия прилагаемого к ордерам КО-2, КО-2в документа (заявление, счет и др.) с разрешительной надписью руководителя его подпись на ордерах КО-2, КО-2в не требуется.